

Nombre de la asignatura: Derecho aplicado en los negocios

Créditos: 4-2-6

Aportación al perfil

- Tomar decisiones de inversión y financiamiento en un marco jurídico/contributivo aplicado en la entidad económica.
- Prestar servicios de consultoría en su ámbito profesional.

Objetivo de aprendizaje:

- Conocer las nociones del Derecho Civil propios para la gestión
- Conocer los principios del Derecho Laboral propios para la gestión
- Habilidad para aplicar en la gestión los principios del Derecho Laboral
- Conocer las disposiciones del Derecho Mercantil propias para la gestión
- Habilidad para aplicar en la gestión las disposiciones del Derecho Mercantil
- Conocer las disposiciones del derecho administrativo
- Habilidad para aplicar el derecho administrativo en la gestión de los negocios

Competencias previas

- Saber escuchar
- Saber aprender
- Saber investigar
- Saber redactar

Temario

- Derecho Civil
 - Conocer las nociones del Derecho Civil propios para la gestión
 - La persona jurídica, concepto y clasificación
 - Bienes, concepto y clasificación
 - Obligaciones, concepto y elementos
 - Contratos, concepto y clasificación

- Conocer los principios del Derecho Laboral propios para la gestión
 - Nociones del Derecho Laboral y su fundamento constitucional
 - Definiciones de: patrón, trabajador, intermediario, empresa y establecimiento
 - La relación individual de trabajo
 - Condiciones de trabajo
 - Rescisiones y terminación de la relación individual de trabajo
 - Derechos, obligaciones y prohibiciones de los patrones y los trabajadores
 - Relaciones colectivas de trabajo
 - Sindicato de patrones y trabajadores
 - Reglamento interior de trabajo
 - Huelga
 - Riesgos de trabajo

- Habilidad para aplicar en la gestión los principios del Derecho Laboral
 - Elaboración de un contrato individual de trabajo
 - Diseño de un acta administrativa de suspensión de labores
 - Elaboración de una renuncia voluntaria
 - Formato de aviso de una rescisión de la relación individual de trabajo
 - Confección de un reglamento interior de trabajo

- Realización del pago indemnizatorio como consecuencia de un despido injustificado
- Las formas de pago relativas a: horas extraordinarias, vacaciones, días de descanso laboral, prima vacacional y documental, prima de antigüedad, reparto de utilidades
- Pago de indemnizaciones por riesgo de trabajo

- Derecho Mercantil
 - Conocer las disposiciones del Derecho Mercantil propias para la gestión
 - Concepto de Derecho Mercantil y elementos de la relación jurídica comercial
 - Los actos de comercio
 - El comerciante; persona física y persona moral
 - Las sociedades mercantiles
 - Sociedad anónima, sociedad de responsabilidad limitada y sociedad cooperativa: concepto, formas de constitución, administración y asambleas
 - Definición de los títulos de crédito

 - Habilidad para aplicar en la gestión las disposiciones del Derecho Mercantil
 - Elaboración de un acta constitutiva de una sociedad anónima
 - Confección de un acta constitutiva de una sociedad de responsabilidad limitada
 - Elaboración de un acta constitutiva de una sociedad anónima
 - Realización de una letra de cambio, pagaré y cheque
 - Elaboración de los distintos tipos de endoso en un título de crédito

- Elaboración en un título de crédito la figura del aval
 - Contratos mercantiles
- Derecho Administrativo
 - Conocer las disposiciones del derecho administrativo
 - Función administrativa
 - Integración y funcionamiento de las Secretaría de Estado
 - Actos administrativos
 - Recursos Administrativos
 - Habilidad para aplicar el derecho administrativo en la gestión de negocios
 - Elaboración de un citatorio
 - Elaboración de una acta administrativa
 - Realización de una acta de un acto de autoridad
 - Formulación de un recurso administrativo
- El ejercicio Profesional
 - Conocer las disposiciones del derecho profesional para su adecuada aplicación.
 - Las disposiciones generales
 - Del ejercicio profesional
 - De los delitos e infracciones de los profesionistas

Actividades de aprendizaje.

- Definir, identificar y comprender los conceptos de: patrón, trabajador, intermediario, empresa y establecimiento
- Rescisiones y terminación de la relación individual de trabajo
- Elaboración de un contrato individual de trabajo

- Diseño de un acta administrativa de suspensión de labores
- Elaboración de una renuncia voluntaria
- Elaboración del formato de aviso de una rescisión de la relación individual de trabajo
- Definición de los títulos de crédito

Sugerencias didácticas transversales para el desarrollo de competencias profesionales.

- Relacionar los contenidos de ésta asignatura con los contenidos de otras asignaturas del plan de estudios.
- Realizar investigación documental y de campo.
- Fomentar el uso de la computadora.
- Hacer dinámicas de grupo para obtener conclusiones de las investigaciones realizadas.
- Exposición de clase por equipos de estudiantes sobre un tema particular.
- Fomentar el trabajo en equipo.
- Fomentar el uso de la biblioteca.
- Solucionar casos prácticos relacionados con la asignatura.

Prácticas. (Competencias integradas).

- Elaboración de un acta constitutiva de una sociedad anónima
- Realización de una letra de cambio, pagaré y cheque
- Elaboración de los distintos tipos de endoso en un título de crédito
- Elaboración en un título de crédito la figura del aval
- Elaboración de contratos mercantiles
- Confección de un reglamento interior de trabajo
- Realización del pago indemnizatorio como consecuencia de un despido injustificado

- Elaboración de un acta constitutiva de una sociedad anónima
- Confección de un acta constitutiva de una sociedad de responsabilidad limitada
- Realización de un recurso administrativo por acto de autoridad

Criterios de evaluación:

La evaluación de la asignatura se hará con base en siguiente desempeño:

- Formular actas constitutivas de los distintos tipos de sociedad, analizando ventajas y desventajas; así como de contratos mercantiles y contratos individuales y colectivos de trabajo