

DESARROLLO DE HABILIDADES E IMAGEN DIRECTIVA

Créditos: 2-2-4

Aportación al perfil

- Aplicar las habilidades directivas para el logro de los objetivos organizacionales
- Aplicar su capacidad crítica, analítica, proactiva y autocritica para la toma de decisiones en diferentes escenarios organizacionales
- Ejercer su potencial de liderazgo para el desarrollo de las organizaciones

Objetivo de aprendizaje

Proporcionar las herramientas necesarias para llevar a cabo presentaciones, juntas y actividades propias de un directivo.

Competencias previas

- Capacidad de lectura y expresión oral y escrita
- Capacidad de relacionarse
- Capacidad de negociación
- Tener habilidades en el uso de las tic's
- Manifestar una conducta ética en el desarrollo de sus actividades

Temario

1. CÓMO HACER UNA PRESENTACIÓN EXITOSA

- 1.1. LAS PALABRAS.
- 1.2. EL TONO DE LAS PALABRAS.
- 1.3. LENGUAJE CORPORAL.
- 1.4. LO QUE ENTUSIASMA AL CLIENTE.
- 1.5. LOS APOYOS VISUALES.
- 1.6. LA IMAGEN.

2. ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

- 2.1. CÓMO PONER EN ÓRDEN SU OFICINA
- 2.2. CÓMO TOMAR DECISIONES
- 2.3. UNA COSA A LA VEZ.
- 2.4. TÉCNICAS PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO.

3. LA IMAGEN DEL DIRECTIVO

3.1 COMUNICACIÓN NO VERBAL.

3.2. LA ROPA.

3.3. EL PROTOCOLO.

3.3.1. PRESENTACIONES Y CITAS DE NEGOCIOS.

3.3.2. CÓMO SER UN BUEN CONVERSADOR

3.3.3. ETIQUETA DEL EJECUTIVO.

3.3.4. LA MESA.

4. PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE REUNIONES DE TRABAJO

4.1. LOS PROPÓSITOS Y ATRIBUTOS DE LAS REUNIONES.

4.2. TIPOS DE SESIONES.

4.3. ELEMENTOS DE LA AGENDA.

4.4. RAZONES PARA CONVOCAR Y NO CONVOCAR A REUNIONES DE TRABAJO.

4.5. PLANEACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO.

4.6. PLAN DE ACCIÓN PARA EL CONTROL DE LAS REUNIONES.

4.7. ELABORACIÓN DE ACTAS Y SU SEGUIMIENTO.

4.8. HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD.

5. ELEMENTOS INDISPENSABLES PARA HABLAR CON ÉXITO

5.1. TRABAJO INTELECTUAL.

5.2. PREPARACIÓN DE LAS NOTAS.

5.3. PERFECCIONAMIENTO DE LA MEMORIA.

5.4. SIMPATICE CON EL AUDITORIO.

5.5. VOLUNTAD DE VENCER.

Definición de las competencias específicas

- Conocer y aplicar los elementos de una presentación de cualquier tipo.
- Comprenderá la importancia del tiempo y su forma de administrarlo
- Analizará y evaluará la importancia de la presentación y modales en una situación dada.
- Aplicará las herramientas para llevar a cabo una reunión de trabajo.
- Desarrollará las habilidades necesarias para hablar en público.

Sugerencias didácticas transversales para el desarrollo de competencias profesionales

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Propiciar la planeación y organización del capital humano
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: observación, identificación manejo y control de de variables y datos relevantes, planteamiento de hipótesis, de trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología científico-tecnológica
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una ingeniería con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

Practicas

- Realizar una entrevista donde se analicen los tonos de voz, expresión corporal y el lenguaje utilizado.
- Llevar a cabo una simulación de una junta para analizar el uso del tiempo y sus consecuencias
- Por equipos, hacer presentaciones utilizando diferentes medios didácticos y formas de vestir, para analizar el impacto que producen

Criterios de evaluación

La evaluación será a través de los 4 ámbitos de evidencia: producto, conocimiento, actitud y desempeño.